CSG GRONINGEN

Christelijk voortgezet onderwijs op vier scholen in Groningen



Leerlingenstatuut

Versie: 1.0

Status: definitief

Datum: 18-6-2025

Documentgeschiedenis

Revisies

Versie	Datum	Auteur	Review
Concept 1	Juni 2024	N.Vlak	Feedback MR ontvangen
Concept 2	19 mei 2025	N.Vlak	
Concept 3	5 juni 2025	N.Vlak	Feedback CDO verwerkt.
Definitief 1.0	18 juni 2025		

Vaststelling

Naam	Functie	Versie	Datum
Instemming MR		Concept 3	17 juni 2025
R.J. Benjamins	Bestuurder	Definitief 1.0	18 juni 2025

Documentclassificatie

Classificatie		Beschrijving
Openbaar		Dit document mag zonder beperkingen worden gedeeld

Bestandsnaam

Naam
CSG Leerlingenstatuut [definitief 1.0].docx



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Leerlingenstatuut	4
3	Toelating	6
4	Dagelijkse gang van zaken	6
5	Schade	7
6	Toetsing, beoordeling, rapportage	7
7	Bevordering	8
8	Examens	8
9	Schoolregels	8
10	Privacy	9
11	Klachten	9
12	Meepraten over het onderwijs	9
13	Instellingen van de leerlingen	10
14	Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering	10
15	Geschillen	10

1 Inleiding

Voor je ligt het leerlingenstatuut. Het leerlingenstatuut is een lijst met allemaal regels waaruit blijkt wat rechten en plichten van de leerling en de school zijn. Die regels hebben we met elkaar afgesproken en daaraan zullen de leerling en de school zich moeten houden.

Regels

Er zijn in dit statuut twee soorten regels. Volgens de ene regel moet je iets doen en volgens de andere regel mag je iets niet doen. We zullen dat met een voorbeeld proberen duidelijk te maken. Je moet iets doen (een gebodsregel):

Je dient voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte te zijn en mee te werken aan het welslagen van de lessen.

Dat klinkt mooi, maar wat betekent dat nu? Je moet meewerken om de les ordelijk te laten verlopen. Maar je moet ook zorgen dat anderen het naar hun zin hebben, zodat ze iets op school kunnen leren. Leerlingen mogen dus niet worden gepest of bedreigd. Met elkaar moeten we zorgen dat we niet bang zijn om naar school te gaan.

Je mag iets niet doen (een verbodsregel):
Leerlingen mogen binnen de school en de directe omgeving van de school geen vernielingen aanrichten.

Plichten

Bij iedere regel moet jij je afvragen: moet ik iets doen of mag ik iets niet doen. Op die manier kom je er snel achter of je met een verbod of een gebod (of opdracht) hebt te maken. Deze twee regels zijn eigenlijk plichten: een redelijk gedrag mag de school van jou verwachten. Je merkt het al, wat voor jou een plicht is, is voor de school een recht.

Rechten

Je hebt niet alleen plichten maar ook rechten. Jij doet iets voor de school en de school doet iets voor jou terug. Wat voor jou een recht is, is voor de school een plicht. Het meest belangrijke recht is dat een docent goed les moet geven en duidelijk moet uitleggen. De schoolleiding van de school moet ervoor zorgen dat docenten hun werk goed doen. Dat recht is omschreven in artikel (dat is een deftig woord voor een regel) 4.1.

Na deze inleiding volgt nu het statuut met alle regels.

2 Leerlingenstatuut

2.1 Algemeen

2.1.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en de plichten van de leerlingen van de CSG. Ook verwijst het naar de rechten en plichten die in andere documenten van de CSG zijn opgenomen. Het leerlingenstatuut bestaat uit een algemeen deel, geldend voor de gehele CSG, eventueel aangevuld met een deel voor de verschillende scholen.

2.1.2 Het leerlingenstatuut verduidelijkt de rechten en plichten van leerlingen.

2.1.3 De doelen van het statuut zijn gericht op het voorkomen of oplossen van problemen en op het uitsluiten van onrechtmatige behandeling.

2.1.4 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door de bestuurder (hierna genoemd: het bevoegd gezag) van de school. Het bevoegd gezag mag niet zonder toestemming van de leerlingen die in de medezeggenschapsraad zitten, het algemene deel van het statuut veranderen. Voor het schooldeel moet toestemming worden gevraagd aan de deelraad. Beide besluiten zijn volgens art. 13.1.e van de Wet op de Medezeggenschap Scholen.

2.1.5 Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ook voor het bevoegd gezag en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het statuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en -terreinen bij alle activiteiten die van de school uitgaan.

2.1.6 Het leerlingenstatuut treedt in werking na vaststelling door het bevoegd gezag en heeft een geldigheidsduur van 2 jaar. Na het verstrijken van deze termijn wordt het statuut al dan niet in aangepaste vorm opnieuw aangeboden aan de leerlingen die lid zijn van de medezeggenschapsraad (de MR). Het leerlingenstatuut wordt automatisch voor een periode van twee jaar in dezelfde vorm verlengd. Tot een maand voor de afloop van de geldigheidsduur kunnen wijzigingen worden ingediend bij en/of door het bevoegd gezag. Wijzigingsvoorstellen kunnen worden ingediend door de MR, het schoolteam of een vertegenwoordiging van de leerlingen.

2.1.7 Het leerlingenstatuut kan voor elk deel tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de leerlingen die lid zijn van de MR, de CSG- directie of schooldirecteur. Een voorstel tot wijziging wordt aan het bevoegd gezag aangeboden. Die kan het leerlingenstatuut wijzigen nadat het al dan niet een voorstel heeft ontvangen.

2.1.8 Het bevoegd gezag gaat niet tot wijziging over voordat de leerlingen die lid zijn van de medezeggenschapsraad of van de deelraad zich over het wijzigingsvoorstel hebben kunnen uitspreken. Als een voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt het bestuur dit onder opgave van redenen aan de indiener(s) mee.

2.1.9 Het leerlingenstatuut wordt door het bevoegd gezag gepubliceerd op de website van de CSG. Op de site van de scholen wordt hiernaar verwezen

2.2 Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- ✓ *Bevoegd gezag*: de bestuurder van de Stichting voor Christelijk Onderwijs in Groningen
- ✓ *de school*: de Christelijke Scholengemeenschap Groningen te Groningen
- ✓ *de schooldirecteur*: degene die de dagelijkse leiding heeft over de school;
- ✓ *de school*: één van de vier scholen van de Christelijke Scholengemeenschap Groningen;

- ✓ *leerlingen*: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- ✓ *ouders*: de ouder(s), voogden en verzorgers van de leerlingen;
- ✓ *personeelsleden*: de aan de school verbonden leden van de schoolleidingen, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires, vrijwilligers en medewerkers die vanuit andere partijen op de school zijn gestationeerd dan wel gedetacheerd zijn;
- ✓ *CSG-directie:* bovenschoolse directie;
- ✓ *docenten*: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;
- ✓ *teamleider*: het personeelslid dat een team leidt;
- ✓ *medezeggenschapsraad/deelraad:* het orgaan binnen de school of school ten behoeve van overleg en medezeggenschap;
- ✓ *klassenvertegenwoordiger/klassenleerling:* door de klas verkozen leerling(en) die de klas of groep vertegenwoordigt;
- ✓ *schoolregels*: de gedragsregels voor leerlingen zoals jaarlijks vermeld in de schoolgids van de school;
- ✓ *inspecteur*: de inspecteur van het voortgezet onderwijs;
- ✓ *grensoverschrijdend gedrag*: o.a. pesten, pesten via internet of social media, intimidatie, seksuele intimidatie, seksueel misbruik, racisme, radicalisering, discriminatie, agressie, fysiek en mentaal.
- ✓ *leerlingenraad*: Een leerlingenraad is een groep op school die de belangen van leerlingen behartigt en hun betrokkenheid bij de school wil vergroten. De raad bestaat uit leerlingen die door hun medeleerlingen zijn gekozen en die de mening van de leerlingen vertegenwoordigen.

2.3 Rechten en plichten in algemene zin

2.3.1 Wanneer dit statuut in strijd is met wettelijke bepalingen of met de statuten van de stichting waar de school bij hoort, vervallen de bepalingen van dit statuut.

2.3.2 Het leerlingenstatuut laat de rechtspositie van het personeel intact.

2.3.3 De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouder(s)/verzorger(s), genieten de rechten en moeten zich houden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst die met het bevoegd gezag is gesloten.

2.3.4 De leerlingen houden in hun gedrag en hun uitspraken rekening met de christelijke grondslag en doelstelling van de school.

2.3.5 De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.

2.3.6 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de schoolregels. Dat betekent ook dat zij het recht hebben personeelsleden en/of organen (instanties die aan school verbonden zijn) aan te spreken op de voor hen geldende regels.

2.3.7 De leerlingen en personeelsleden gaan respectvol met elkaar en alle andere personen in de school om. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar en van alle andere personen in de school. Hieronder vallen ook alle andere goederen in de school die niet persé van iemand zijn.

2.3.8 In onvoorziene gevallen beslist het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen die lid zijn van de MR hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Wanneer na interpretatie van dit statuut dingen niet duidelijk zijn, beslist het bevoegd gezag. Deze interpretaties kunnen vervolgens - indien nodig - als wijzigingen of aanvullingen worden voorgelegd aan de leerlingen die lid zijn van de MR of deelraad.

3 Toelating

De toelating van leerlingen wordt geregeld in het protocol 'Toelatingsbeleid' zoals deze te vinden is op de site van de school.

4 Dagelijkse gang van zaken

4.1 Het geven en volgen van onderwijs

De leerlingen hebben recht op docenten die zich inspannen om behoorlijk onderwijs te geven. Daaronder wordt verstaan:

- Redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- Goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- Afwisselende lessen;
- Keuze van geschikte schoolmateriaal (o.a. boeken, artikelen, en/of ook digitaal materiaal);
- Aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
- Heldere uitleg en aankondiging van toetsing (zie toetsbeleid van de school);
- De docent houdt orde;
- De docent is in staat te werken met relevante ICT;
- De docent zorgt voor een goed (leer)klimaat in de klas voor leerlingen en docent.

4.1.1 Een bericht van een leerling aan een leraar moet binnen 5 schooldagen beantwoord worden. Dit kan via mail of Teams verstuurd zijn.

4.1.2 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen. Je hebt een actieve werkhouding en je volgt de aanwijzingen van de docent op.

4.1.3 Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten of krijgt een andere consequentie in gelijke verhouding met zijn overtreden.

4.1.4 Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan mag dat door de leerling(en) gemotiveerd kenbaar gemaakt worden conform de klachtenregeling.

4.1.5 De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.

4.2 Aanwezigheid

De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte te zijn en mee te werken aan het slagen van de lessen. Ook de docenten zijn op tijd in de les.

4.3 Leefregels

Elke school is een leer- en leefgemeenschap met eigen regels. Deze school-/ leefregels staan vermeld op de site van of in de schoolgids van de school.

4.4 Voorbereiding op de les

4.4.1 De leerlingen zijn verplicht om voorbereid in de les te komen, hieronder valt het huiswerk, doornemen van de leerstof en overige zaken die de docent aangeeft.

4.4.2 De docenten streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.

4.4.3 De verantwoordelijkheid om niet-gemaakt of – geleerd werk in te halen ligt bij de leerling. De docent heeft het recht dit te controleren.

4.4.4 Er zijn duidelijke afspraken waar op school het huiswerk genoteerd wordt.

4.5 Smartphone

We verwijzen hier naar het telefoonbeleid, dat geldt op de verschillende scholen.

4.6 Beschikbaarheid leerlingen voor school

De leerlingen worden geacht voor onderwijs dan wel schoolactiviteiten op schooldagen beschikbaar te zijn vanaf een half uur voor aanvang van de lestijd tot en met een half uur na afloop van de lestijd zoals deze geldt voor de school (het gaat daarbij om de officiële schooltijden en niet om het eigen rooster). In uitzonderlijke gevallen kan indien dit vooraf gecommuniceerd is hiervan worden afgeweken.

4.7 Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften die betrekking hebben op de veiligheid in de school. Dit doen ze zodat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt verzekerd.

5 Schade

5.1 Aansprakelijkheid

In de schoolgids wordt aangegeven wanneer het bevoegd gezag aansprakelijk is voor schade aan of verlies van bezittingen van leerlingen. Ook beslist het bevoegd gezag wat er gebeurt bij schade door leerlingen die aan zaken van school worden toegebracht.

5.2 Minderjarige

Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouder(s)/verzorger(s) daarvan in kennis en daarvoor aansprakelijk.

6 Toetsing, beoordeling, rapportage

Voor wat betreft de toetsing, beoordeling en rapportage wordt verwezen naar de kaders toetsbeleid zoals deze te vinden zijn op de schoolsite. De kaders die daar worden genoemd

zijn nader ingevuld door de scholen. Voor wat betreft dit laatste wordt verwezen naar de websites van de afzonderlijke scholen.

7 Bevordering

Het bevoegd gezag stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria (bevorderingsnormen) worden jaarlijks aan het begin van een schooljaar, uiterlijk op 1 oktober in het betreffende schooljaar op de website van de school geplaatst.

8 Examens

Elk jaar wordt het programma van toetsing en afsluiting (PTA) in het kader van het eindexamen voor 1 oktober aan de leerlingen bekend gemaakt, voor zover dit programma in het desbetreffende schooljaar wordt afgenomen. Het examenreglement wordt met het PTA bekend gemaakt.

9 Schoolregels

9.1 Disciplinaire maatregelen

De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt en/of zich niet houdt aan wat in dit reglement is opgenomen, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Disciplinaire maatregelen kunnen onder andere zijn:

- gemiste lessen inhalen
- nablijven
- uit de les verwijderd worden
- maken van strafwerk
- opruimen van rommel
- gemaakte schade herstellen
- doorverwijzing naar de leerplichtambtenaar
- time-out
- schorsing

9.1.1 Bij het opleggen van een maatregel moet er een redelijke verhouding zijn tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.

9.1.2 Indien een leerling meent dat ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de teamleider voorleggen. Die zal dit dan beoordelen.

9.1.3 Indien een leerling meent dat ten onrechte een maatregel door de teamleider is opgelegd, kan hij dit aan de schooldirecteur voorleggen. Die zal dit dan beoordelen.

9.1.4 Indien een leerling meent dat ten onrechte een maatregel door de schooldirecteur is opgelegd, kan hij dit aan de CSG-directie voorleggen. Die zal dit dan beoordelen.

9.1.5 Indien er sprake is van pestgedrag, zal het pestprotocol in werking treden, zoals deze te vinden is op de site van de CSG.

9.1.6 Op grond van herhaald ernstig wangedrag kan de schooldirecteur op advies van het ondersteuningsteam een leerling tijdelijk plaatsen in een voorziening buiten de eigen klas van de leerling. Deze voorziening is verbonden aan CSG Groningen. Als de leerling ook op dez voorziening niet te handhaven is, kan de leerling extern geplaatst worden op de Rebound van het OPDC. Dit besluit wordt genomen nadat de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid gesteld zijn zich hierover uit te spreken. De maatregel zal schriftelijk aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden verteld, met opgave van redenen.

9.1.7 Als een leerling herhaald grensoverschrijdend gedrag vertoont, kan door het bevoegd gezag besloten worden dat de leerling naar een andere school van de CSG wordt overgeplaatst. Voordat dit gebeurt worden de leerling en ouder(s)/verzorger(s) eerst in de gelegenheid gesteld zich hierover uit te spreken. Het overplaatsingsbesluit zal door het bevoegd gezag niet eerder worden genomen dan nadat met beide schooldirecteuren is gesproken en zal schriftelijk aan de leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden verteld, met opgave van redenen.

9.1.8 Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of zich schuldig maakt aan grensoverschrijdend gedrag, kan door de schooldirecteur worden geschorst, of door het bevoegd gezag definitief van de school worden verwijderd. In dat geval is het CSG-protocol ‘schorsing en verwijdering’ van toepassing, zoals deze te vinden is op de site van de CSG.

10 Privacy

Voor regels en afspraken over privacy wordt verwezen naar het ‘Privacyreglement persoonsgegevens CSG’ zoals deze te vinden is op de CSG-website.

11 Klachten

Voor klachten wordt verwezen naar de ‘Klachtenregeling CSG’ zoals deze te vinden is op de CSG- website.

12 Meepraten over het onderwijs

12.1 Medezeggenschap

In het Medezeggenschapsreglement heeft het bevoegd gezag regels opgesteld met de rechten en plichten van de leerlingen in de medezeggenschapsorganen (medezeggenschapsraad en deelraad).

12.2 Leerlingenraad

De leerlingenraad komt op voor de belangen van de leerlingen. Deze raad kan de schoolleiding adviseren en geraadpleegd worden door de schoolleiding over aangelegenheden die voor de leerlingen van belang zijn.

12.3 Jaarplan

De schooldirectie draagt er zorg voor dat leerlingen betrokken worden bij de evaluatie van het jaarplan. Deze evaluatie zal gebruikt worden bij het formuleren van wijzigingen in het jaarplan.

13 Instellingen van de leerlingen

Binnen de scholen van de CSG kunnen op initiatief van leerlingen en/of andere organen van de scholen commissies worden opgericht met toestemming van de schooldirecteur.

Daarbij dienen in ieder geval de samenstelling, de taak en de verantwoordingsplicht worden geregeld.

14 Vrijheid van meningsuiting en vrijheid van vergadering

14.1 vrijheid van mening en uiterlijk

Voor de leerlingen geldt vrijheid van mening en uiterlijk waarbij rekening wordt gehouden met de wet en met elkaars eerlijkheid en oprechtheid. Teksten of uitspraken die discriminerend of beledigend zijn voor (groepen) personen of religies worden niet toegestaan. Ook niet via internet. Indien er sprake is van discriminatie, pesten, of belediging kunnen door of namens de schoolleiding passende maatregelen getroffen worden.

14.2 Respect

Alle leerlingen en personeelsleden moeten elkaars mening respecteren.

Niemand die zich in het schoolgebouw of op het terrein van de school bevindt mag zonder vooraf toestemming te hebben gekregen van de schooldirecteur schriftelijke materialen verspreiden. Het is verboden om in het schoolgebouw of op het terrein van de school propaganda te maken voor organisaties die discriminatie beogen of anderen daartoe aanzetten.

15 Geschillen

Indien leerlingen, personeelsleden of aan de school verbonden organen (instanties die samenwerken met de school) menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het in eerste instantie op te lossen met de betrokken persoon/personen of orgaan/organen. Indien blijkt dat het onderling oplossen van de onenigheid redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, wordt er verwezen naar de ‘Klachtenregeling CSG’ zoals deze te vinden is op de CSG-website.

Contact



CSG Wessel Gansfort

Heerdenpad 8
9731 BW Groningen
050 541 06 56
info@csgwesselgansfort
csgwesselgansfort.nl



CSG Augustinus

Admiraal de Ruyterlaan 37
9726 GP Groningen
050 313 97 20
info@csgaugustinus.nl
csgaugustinus.nl



CSG Kluiverboom

Kluiverboom 1
9732 KZ Groningen
050 571 01 95
info@csgkluiverboom.nl
csgkluiverboom.nl



CSG Selion

Diamantlaan 14
9743 BG Groningen
050 571 85 44
info@csgselion.nl
csgselion.nl

CSG GRONINGEN

CSG Bestuursbureau
Eenrumermaar 4
9735 AD Groningen

IBAN: NL08 INGB 0658 7053 42

bestuur@csg.nl